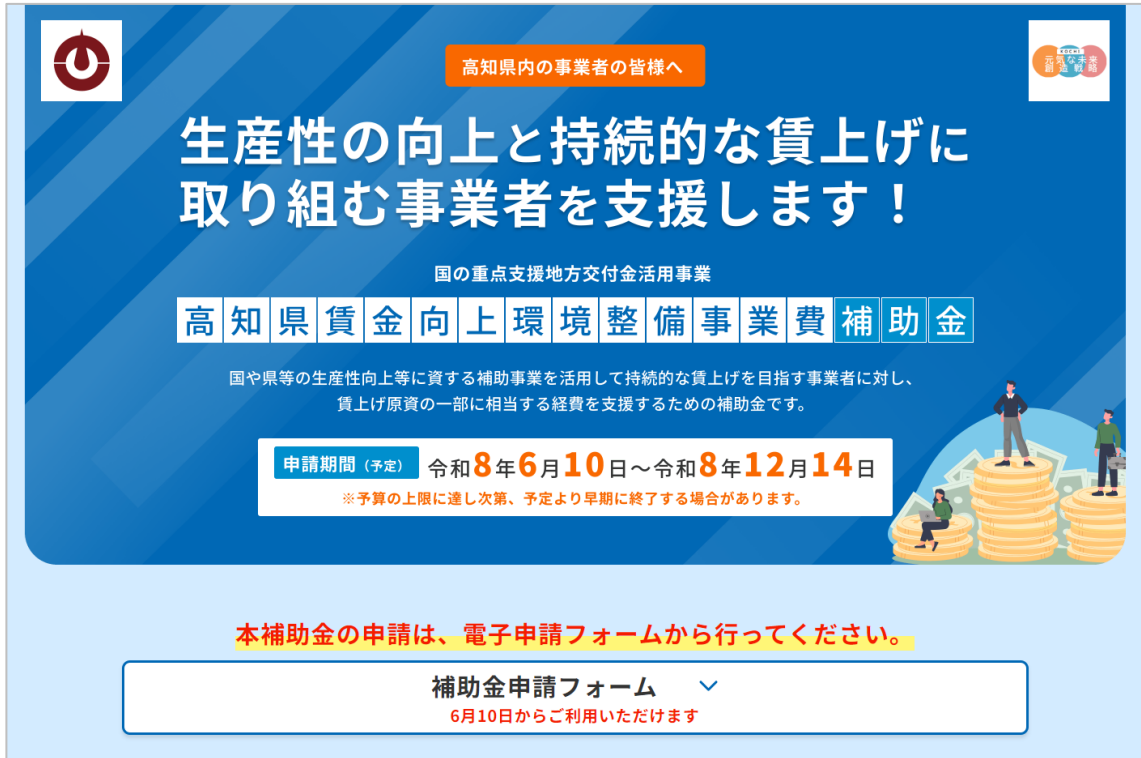


高知県賃金向上環境整備事業費補助金

申請フォーム操作マニュアル

パソコンのブラウザより、URL (<https://kochi-chinginkojo.jp>) のホームページへアクセスをしてください。



高知県内の事業者の皆様へ

生産性の向上と持続的な賃上げに取り組む事業者を支援します！


国の重点支援地方交付金活用事業

高知県賃金向上環境整備事業費補助金

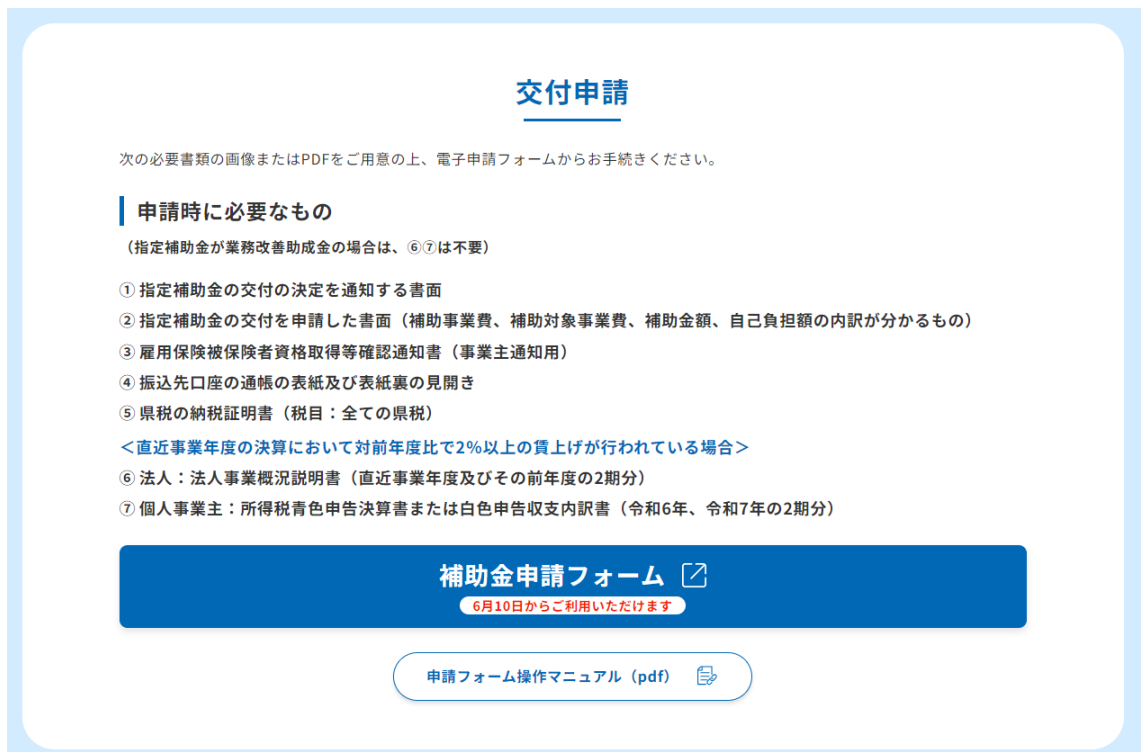
国や県等の生産性向上等に資する補助事業を活用して持続的な賃上げを目指す事業者に対し、賃上げ原資の一部に相当する経費を支援するための補助金です。

申請期間 (予定) 令和8年6月10日～令和8年12月14日
※予算の上限に達し次第、予定より早期に終了する場合があります。

本補助金の申請は、電子申請フォームから行ってください。

補助金申請フォーム 
6月10日からご利用いただけます

WEBページの「補助金申請フォーム」を押下してください。



交付申請

次の必要書類の画像またはPDFをご用意の上、電子申請フォームからお手続きください。

申請時に必要なもの


(指定補助金が業務改善助成金の場合は、⑥⑦は不要)

- ① 指定補助金の交付の決定を通知する書面
- ② 指定補助金の交付を申請した書面 (補助事業費、補助対象事業費、補助金額、自己負担額の内訳が分かるもの)
- ③ 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (事業主通知用)
- ④ 振込先口座の通帳の表紙及び表紙裏の見開き
- ⑤ 県税の納税証明書 (税目：全ての県税)

<直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げが行われている場合>

- ⑥ 法人：法人事業概況説明書 (直近事業年度及びその前年度の2期分)
- ⑦ 個人事業主：所得税青色申告決算書または白色申告収支内訳書 (令和6年、令和7年の2期分)

補助金申請フォーム 
6月10日からご利用いただけます

申請フォーム操作マニュアル (pdf) 

1 / 7 申請概要

交付申請の申請フォームが表示されます。

「1/7 申請概要」の画面の説明に従って入力し、全て入力したら「次へ→」を押下してください。

指定補助金の交付決定通知書及び交付申請書から
指定補助金の自己負担額を計算して入力
(自己負担額の確認方法は、申請要領を参照)

1 / 7 申請概要

令和8年度に交付決定を受けた指定補助金の名称（プルダウンから選択） **※必須**

介護事業所デジタル化支援事業費補助金

指定補助金の貸上げ実績要件の有無（自動で表示されます）

無

「業務改善助成金」を選択した場合は「有」、それ以外は「無」が自動設定されます

指定補助金の交付決定に係る補助対象事業費のうちの自己負担額 **※必須**

1,500,000 円

半角数字

指定補助金に係る事業完了予定日 **※必須**

令和 8 年 12 月 12 日

← 戻る 一時保存 次へ →

入力の途中で中断するときに押下

2/7 事業情報

「2/7 事業情報」の「事業情報」を画面の説明に従って入力し、画面下部にスクロールしてください。

法人：本社所在地を入力

個人事業主：個人の住所を入力
※申請者の住所・所在地

2/7 事業情報

本社所在地（個人の場合は住所）

郵便番号 ※必須

〒 780 - 0001

半角数字

都道府県 ※必須

高知県

郵便番号を入力すると自動で設定されます

市町村（大字まで） ※必須

高知市久礼野

郵便番号を入力すると自動で設定されます

番地 ※必須

1-1

全角（例）1-1

方書（ビル名等）

〇〇ビル2階

全角（例）〇〇ビル2階

「郵便番号」を入力すると
「都道府県」と「市町村」が自動入力

2/7 事業情報

本社所在地の都道府県が「高知県」でない場合のみ「主たる事業所の所在地」の入力欄が表示されますので入力してください。

主たる事業所の所在地（本社が高知県内でない場合）

郵便番号 **※必須**

〒 780 - 0002

半角数字

都道府県 **※必須**

高知県

郵便番号を入力すると自動で設定されます

市町村（大字まで） **※必須**

高知市重倉

郵便番号を入力すると自動で設定されます

番地 **※必須**

1-2

全角（例）1-1

方書（ビル名等）

△△ビル3階

全角（例）○○ビル2階

高知県内の事業所を入力

「郵便番号」を入力すると「都道府県」と「市町村」が自動入力

2/7 事業情報

「事業者情報」を画面の説明に従って入力し、画面下部にスクロールしてください。

法人：法人の名称を入力
個人事業主：個人の氏名を入力
※交付申請書の申請者氏名・名称

事業者情報

事業者名（個人事業主の場合は氏名） ※必須

株式会社テスト重工

事業者名カナ（個人事業主の場合は氏名カナ） ※必須

カブシキガイシャテストジュウコウ

全角カナ

代表者 職・氏名（法人の場合）

代表取締役 高知太郎

個人事業主の場合は記入不要です

代表者 生年月日 ※必須

昭和 50 年 5 月 5 日

電話番号（代表番号） ※必須

09012345678

半角数字、-（ハイフン）なし

対象従業員数（交付申請時点で県内の事業所において雇用している従業員のうち、雇用保険の被保険者） ※必須

100 人

半角数字

法人：代表者の職名・氏名を入力
個人事業主：入力不要

2/7 事業情報

「連絡先」を画面の説明に従って入力し、画面下部にスクロールしてください。

連絡先

送付先住所（部署名等） **※必須**

高知県高知市元町1-1 株式会社〇〇 営業所

郵送する場合に受け取りを希望する住所・部署等を入力してください

担当者 職・氏名 **※必須**

営業所長 土佐二郎

担当者 電話番号 **※必須**

09000000000

半角数字、-（ハイフン）なし

メールアドレス **※必須**

jiro@kochi.example.jp

入力いただいたメールアドレス宛にシステムからメールを送信します。
お間違いのないようご確認ください。
メールの受信制限を設定されている場合は、「@kochi-chinginkojo.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

メールアドレス（確認） **※必須**

jiro@kochi.example.jp

確認のため、もう一度入力してください（貼り付け不可）

日中連絡が取れる電話番号を
-（ハイフン）なしで入力

申請後に利用するマイページの案内が届くため、
入力ミスがないように正確に入力
※メールアドレスをIDとして利用するため、
他の事業者の申請に同一のメールアドレスは登録できません。

「事業形態」を画面の説明に従って入力し、「次へ→」を押下してください。

事業形態

事業形態 **※必須**

法人

個人事業主

← 戻る 一時保存 次へ→

法人か個人事業主かで申請に必要な書式が変わるため、
あてはまるものを選択

3/7 交付区分・交付申請額の計算

「3/7 交付区分・交付申請額の計算」では、入力内容によって自動計算されます。賃上げ実績があるが「早期払いの適用不可」となった場合は、早期払い選択のプルダウンが表示されるので選択する・しないを選んだ後、「次へ」を押下してください。

3/7 交付区分・交付申請額の計算

指定補助金の賃上げ実施要件が「有」、又は、直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げを行っている **※必須**

該当あり

指定補助金で賃上げ実施要件が「有」は業務改善助成金のみです

補助算定額 (自動で表示されます)

10,000,000

円

注：対象従業員数×10万円

補助の限度額 (自動で表示されます)

1,500,000

円

注：100万円又は指定補助金の自己負担額（1,000万円を上限）のいずれか高い額

交付限度額 (1,000円未満切捨て) (自動で表示されます)

1,500,000

円

注：補助金の交付が可能な限度額

「早期払い」の適用可否 (自動で表示されます)

早期払いの適用不可

注：直近事業年度の決算において対事業年度比で2%以上の賃上げ実績があり、かつ、次のいずれかに該当する場合は「早期払い」が適用されます。

- ・補助算定額（対象従業員数×10万円）が100万円以下の場合
- ・補助算定額（対象従業員数×10万円）が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が「指定補助金の自己負担額×80%以内」の場合（交付決定を受けた指定補助金に賃上げ実施要件が無く、直近事業年度の決算で対事業年度比で2%以上の賃上げ実績がない場合は「通常払い」が適用されます。）

上記の「早期払い」の適用可否は「早期払いの適用不可」であるが、
交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80%（1,000円未満切捨て）」としたうえで、「早期払い」を選択 **※必須**

選択する

注：指定補助金の賃上げ実施要件が「有」又は直近事業年度の決算において対前年度比で2%以上の賃上げを行っているとき、補助算定額が100万円を超える場合であって、かつ、補助算定額が指定補助金の自己負担額×80%を超える場合のみ選択できます。（令和9年2月12日までに実績報告書が提出できない可能性がある場合は、選択をご検討ください。）
なお、この場合、「早期払い」での交付決定後に「通常払い」への変更はできないためあらかじめご注意ください。

該当者のみに表示

画面表示されている注記や申請要領（ホームページに掲載）を確認し、
早期払いを希望する場合は「選択する」を選択

3/7 交付区分・交付申請額の計算

「適用される交付区分」が交付決定時の交付区分

適用される交付区分 (自動で表示されます)

早期払い ●

交付申請額 (自動で表示されます)

1,200,000 ● 円

← 戻る 一時保存 次へ →

早期払いの選択の選択結果から交付申請額を自動計算
※交付申請書の交付申請額

4 / 7 振込先情報

「4/7 振込先情報」について、「金融機関種別」を選択した後入力し、「次へ→」を押下してください。

4 / 7 振込先情報

金融機関種別 ※必須

選択してください

← 戻る

次へ→

「一般銀行」「ゆうちょ銀行」のどちらかを選択
(以下選択に従って分岐)

■ 「一般銀行」を選択した場合

4 / 7 振込先情報

金融機関種別 ※必須

一般銀行

金融機関名 ※必須

高知銀行

検索

金融機関名を入力後、検索ボタンを押してください。金融機関コードが自動で入力されます。

金融機関コード ※必須

0578

支店名 ※必須

本店営業部

検索

支店名を入力後、検索ボタンを押してください。支店コードが自動で入力されます。

支店コード ※必須

001

預金種別 ※必須

普通

4 / 7 振込先情報

口座番号 ※必須

0123456

半角数字、7桁 (例) 0123456

口座名義人 (カナ) ※必須

カテストジ ヲコカ

半角カナ

【記載上の注意】

- ① (個人事業主の場合) 姓と名の間はスペースを入れてください。
- ② (法人の場合) 法人の種類に応じて、カナ略称を記入してください。カナ略称についてはカナ略称一覧を確認してください。

[カナ略称一覧](#)

- ③ (法人の場合) 略号の前後は次のように「()かっこ」で区切ってください。
一般社団法人高知 → シヤ)コチ
高知株式会社 → コチカ
コウチ有限会社安芸営業所 → コチ(リ)アキ
④ (法人の場合) 法人名に続く役職名・代表者名などは省略できます。
土佐株式会社 代表取締役 ○山×男 → トサカ

← 戻る 一時保存 次へ →

補助金の振込に使う「口座名義人 (半角カナ)」を入力
【記載上の注意】をよく読み、
画面上の「カナ略称一覧」をご確認のうえ、正確に入力してください

4 / 7 振込先情報

■ 「ゆうちょ銀行」を選択した場合

4 / 7 振込先情報

金融機関種別 ※必須

ゆうちょ銀行

記号 ※必須

01234

半角数字、5桁 (例) 01234

番号 ※必須

01234567

半角数字、最大8桁 (例) 01234567

預金種別 ※必須

当座

口座名義人 (カナ) ※必須

カ)テストジ ヲコウ

半角カナ

【記載上の注意】

- ① (個人事業主の場合) 姓と名の間はスペースを入れてください。
- ② (法人の場合) 法人の種類に応じて、カナ略称を記入してください。カナ略称についてはカナ略称一覧を確認してください。

[カナ略称一覧](#)

- ③ (法人の場合) 略号の前後は次のように「()かっこ」で区切ってください。
一般社団法人高知 → シヤ)コチ
高知株式会社 → コチ)カ
コウチ有限公司安芸営業所 → コチ)リ)アキ)エイ
- ④ (法人の場合) 法人名に続く役職名・代表者名などは省略できます。
土佐株式会社 代表取締役 ○山×男 → トサ)カ

← 戻る 一時保存 次へ →

補助金の振込に使う「口座名義人 (半角カナ)」を入力
【記載上の注意】をよく読み、
画面上の「カナ略称一覧」をご確認のうえ、正確に入力してください

5 / 7 補助要件

「5/7補助要件」は、「事業形態（法人・個人事業主）」と「直近事業年度の決算で対前年度比2%以上の賃上げの実施有無」の内容によって【1】～【4】のいずれかが表示されます。該当するものを参照・入力し、「次へ」を押下してください。

【1】事業形態が「法人」かつ「2%以上の賃上げの実施が有」の場合

5 / 7 補助要件

直近事業年度

直近事業年度 決算日 ※必須

令和 年 月 日

給料賃金の実績額【A】（自動で表示されます）

円

注：「給料賃金の実績額【A】の内訳」の計が自動入力されます

Aに係る従業員の数【C】 ※必須

人

半角数字
注：税務署提出の法人事業概況説明書の「4 期末従業員等の状況」のうち、常勤役員を除く、期末従業員の数（アルバイトを含む）の計を入力

給料賃金の実績額【A】の内訳

法人事業概況説明書 売上原価 ①労務費（直接・間接） ※必須

円

半角数字
注：税務署提出の法人事業概況説明書の「10 主要科目」のうち労務費を入力

法人事業概況説明書 販売費及び一般管理費（販管費） ②従業員給料 ※必須

円

半角数字
注：税務署提出の法人事業概況説明書の「10 主要科目」のうち従業員給料を入力

計（①労務費＋②従業員給料）（自動で表示されます）

円

5 / 7 補助要件

直近事業年度の前事業年度

前事業年度 決算日 ※必須

令和 7 年 3 月 31 日

給料賃金の実績額【B】（自動で表示されます）

60,000,000 円

注：「給料賃金の実績額【B】の内訳」の計が自動入力されます

Bに係る従業員の数【D】 ※必須

15 人

半角数字

注：税務署提出の法人事業概況説明書の「4 期末従業員等の状況」のうち、常勤役員を除く、期末従業員の数（アルバイトを含む）の計を入力

給料賃金の実績額【B】の内訳

法人事業概況説明書 売上原価 ①労務費（直接・間接） ※必須

40,000,000 円

半角数字

注：税務署提出の法人事業概況説明書の「10 主要科目」のうち労務費を入力

法人事業概況説明書 販売費及び一般管理費（販管費） ②従業員給料 ※必須

20,000,000 円

半角数字

注：税務署提出の法人事業概況説明書の「10 主要科目」のうち従業員給料を入力

計（①労務費+②従業員給料）（自動で表示されます）

60,000,000 円

5 / 7 補助要件

補助要件の確認

直近事業年度 1人当たりの給料賃金の額（円未満切り捨て）【E】（自動で表示されます）

4,100,000

円

A/Cの計算結果が自動入力されます

前事業年度 1人当たりの給料賃金の額（円未満切り捨て）【F】（自動で表示されます）

4,000,000

円

B/Dの計算結果が自動入力されます

賃上げ率【G】（自動で表示されます）

2.5

%

F/Eの計算結果が自動入力されます（補助要件2%以上）

補助要件の添付書類

法人事業概況説明書の写し（直近事業年度及びその前年度の2期分） ※必須



PDF · 69KB



+ ファイルを追加

注：PDF、JPG、JPEG、PNGのみアップロードできます（1ファイルあたりデータ容量は50MB以下）

← 戻る

一時保存

次へ →

【2】事業形態が「法人」かつ「2%以上の賃上げの実施が無」の場合

5 / 7 補助要件

2%以上の賃上げ実施（予定）日 ※必須

令和

8

年

7

月

1

日

令和7年12月1日～令和8年12月1日の間で給与改定等による賃上げ実施（予定）日を入力してください。

注：前年同月比で2%以上の賃上げを行い、賃上げ実施月分の賃金を支払ったときは、速やかに賃上げ実施報告を行ってください。（最終提出期限：令和9年2月12日）

賃上げ実施報告は、交付決定通知後に、ホームページ内のマイページから行えます。

← 戻る

一時保存

次へ →

5 / 7 補助要件

【3】事業形態が「個人事業主」かつ「2%以上の賃上げの実施が有」の場合

5 / 7 補助要件

直近事業年度（令和7年12月31日決算時点）

給料賃金の実績額【A】 ※必須

25,000,000 円

半角数字

注：税務署提出の所得税青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の「給料賃金の内訳」に記載される支給額の合計を入力してください。

Aに係る従業員の数【C】 ※必須

5 人

半角数字

注：税務署提出の所得税青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の「給料賃金の内訳」に記載される全従業員の数（専従者は除く）を入力してください。

直近事業年度の前事業年度（令和6年12月31日決算時点）

給料賃金の実績額【B】 ※必須

24,500,000 円

半角数字

注：税務署提出の所得税青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の「給料賃金の内訳」に記載される支給額の合計を入力してください。

Bに係る従業員の数【D】 ※必須

5 人

半角数字

注：税務署提出の所得税青色申告決算書又は白色申告収支内訳書の「給料賃金の内訳」に記載される全従業員の数（専従者は除く）を入力してください。

5 / 7 補助要件

補助要件の確認

直近事業年度 1人当たりの給料賃金の額 (円未満切り捨て) 【E】 (自動で表示されます)

 円

A/Cの計算結果が自動入力されます

前事業年度 1人当たりの給料賃金の額 (円未満切り捨て) 【F】 (自動で表示されます)

 円

B/Dの計算結果が自動入力されます


賃上げ率 【G】 (自動で表示されます)

 %

F/Eの計算結果が自動入力されます (補助要件2%以上)

補助要件の添付書類

所得税青色申告決算書もしくは白色申告収支内訳書の写し (令和6年、令和7年の2期分) ※必須

 PDF · 69KB ×

+ ファイルを追加

注：PDF、JPG、JPEG、PNGのみアップロードできます (1ファイルあたりデータ容量は50MB以下)

← 戻る 一時保存 次へ →

【4】事業形態が「個人事業主」かつ「2%以上の賃上げの実施が無」の場合

5 / 7 補助要件

2%以上の賃上げ実施 (予定) 日 ※必須

令和 年 月 日

令和7年12月1日～令和8年12月1日の間で給与改定等による賃上げ実施 (予定) 日を入力してください。

注：前年同月比で2%以上の賃上げを行い、賃上げ実施月分の賃金を支払ったときは、速やかに賃上げ実施報告を行ってください。(最終提出期限：令和9年2月12日)

賃上げ実施報告は、交付決定通知後に、ホームページ内のマイページから行えます。

← 戻る 一時保存 次へ →

6/7 添付書類

「6/7 添付書類」では、各提出書類の「+ファイルを追加」押下し必要なファイルをアップロードし、「次へ→」を押下する。

6/7 添付書類

以下の書類をそれぞれ添付してください。
注：PDF、JPG、JPEG、PNGのみアップロードできます（1ファイルあたりデータ容量は50MB以下）

指定補助金の交付の決定を通知する書面の写し（交付決定通知書） ※必須

 JPG・5KB ×

+ ファイルを追加

指定補助金の交付を申請した書面の写し（交付申請書のほか、補助事業費、補助対象事業費、補助金額、自己負担額の内容がわかるもの） ※必須

 PNG・10.0MB ×

+ ファイルを追加

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し（ハローワークから提供された雇用保険の被保険者台帳でも可） ※必須

 PDF・51KB ×

+ ファイルを追加

振込先口座の通帳の写し（通帳の見開き部分などカタカナの口座名義が分かるもの） ※必須

 PDF・51KB ×

+ ファイルを追加

県税の納税証明書の写し【税目：全ての県税（個人県民税及び地方消費税を除く）】 ※必須

 PNG・10.0MB ×

+ ファイルを追加

← 戻る 一時保存 次へ→

7/7 誓約・同意事項

「7/7 誓約・同意事項」では、各事項を確認の上、誓約・同意する場合は、チェックを入れて「次へ→」を押下してください。

7/7 誓約・同意事項

以下の各事項を確認の上、誓約・同意する場合はチェックを入れてください。
(すべてにチェックがない場合は申請できません)

- 交付決定を受けた場合、事業者名の公表や県の調査への協力について同意します。
- 交付申請額を「指定補助金の自己負担額×80%」とすることにより「早期払い」の区分で交付決定を受けた場合、その後「通常払い」の区分へは変更できないことについて同意します。
- 申請内容に虚偽が判明した場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し並びに補助金の返還及び加算金の支払いに応じます。
また、納期限までに返還を行わなかった場合は、遅延金の支払いに応じます。
- 県から検査・報告・是正のための求めがあった場合には、これに応じます。
- 申請者等（代表者のほか、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等）が暴力団（高知県暴力団排除条例（平成22年高知県条例第36号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員等（同条第3号に規定す

県に提供することに同意します。

中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金、償還金・農業改良資金貸付金償還金、林業・木材産業改善資金貸付金償還金、沿岸漁業改善資金貸付金償還金

- 過去5年以内に、国、県又は市町村が実施する各種助成金の不正受給による処分を受けていません。
- 政党その他の政治団体又は宗教上の組織若しくは団体に該当しません。

← 戻る

一時保存

次へ→

入力内容の確認

「入力内容の確認」では、今まで入力した内容が画面表示されますので、画面を下にスクロールしながら申請内容を確認し、画面一番下の「申請する」を押下してください。修正がある場合は、「←戻る」を押下し、該当箇所を修正後、あらためて確認し、「申請する」を押下してください。

入力内容の確認

以下の内容で申請します。内容を確認して「申請する」を押してください。修正する場合は「戻る」を押してください。

申請概要

令和8年度に交付決定を受けた指定補助金の名称 (ブルダウンから選択)	介護事業所デジタル化支援事業費補助金
指定補助金の賃上げ実績要件の有無	無
指定補助金の交付決定に係る補助対象事業費のうちの自己負担額	1,500,000円
指定補助金に係る事業完了予定日	令和8年7月7日

事業情報

本社所在地（個人の場合は住所）

郵便番号	〒780-0001
都道府県	高知県
市町村（大字まで）	高知市久礼野
番地	1-1
方書（ビル名等）	〇〇ビル2階

償還金・農業改良資金貸付金償還金、林業・木材産業改善資金貸付金償還金、沿岸漁業改善資金貸付金償還金	
過去5年以内に、国、県又は市町村が実施する各種助成金の不正受給による処分を受けていません。	✓同意する
政党その他の政治団体又は宗教上の組織若しくは団体に該当しません。	✓同意する

← 戻る 申請する

申請完了

申請完了画面が表示されます。
入力したメールアドレスに後日マイページへのログインパスワード発行のお知らせを通知しますので、今後はマイページを確認してください。



申請いただきありがとうございます。

正常に送信された場合は、
入力いただいたメールアドレスにメールが届きますのでご確認ください。

また、後日、マイページへのログインパスワード発行のお知らせをお送りしますので、
今後の手続きはマイページから行ってください。

申請完了

「申請完了後、交付申請が正常に送られたことを通知するメールが自動で送信されます。申請時に入力いただいたメールアドレス宛へ送信されますので、ご確認ください。

このメールはシステムにより自動送信されています。
お送りしているメールアドレスは送信専用となっており、
このメールに返信されてもご対応致しかねますので、ご了承ください。

様

高知県貸金向上環境整備事業費補助金事務局よりご連絡です。

交付申請フォームより、申請が正常に送信されましたのでお知らせします。
また、後日、マイページのご案内メールをお送りしますので、今しばらくお待ちください。

マイページでは以下の内容を実施できます。

- 申請内容の確認
- 交付決定通知の確認
- 貸上げ実施報告（補助要件(b)の場合）
- 事業完了後の実績報告・確認報告

詳しくはホームページをご確認ください。

<https://www.kochi-chinginkojo.jp/>

【注意事項】

※正常に送信された場合も、予算上限に達した場合は受付できませんので、ご了承ください。

※申請内容に不備があった場合など、事務局（050-3605-0983）からお電話を差し上げることがありますので、ご注意ください。

ご不明点等がございましたら、以下までお問い合わせください。

高知県貸金向上環境整備事業費補助金事務局
コールセンター：050-3605-0983
問合せ受付時間：8時30分～17時15分（平日のみ）
問合せ受付期間：令和9年3月12日（金）まで

※本メールにお心当たりがない場合は、メールを破棄してください。